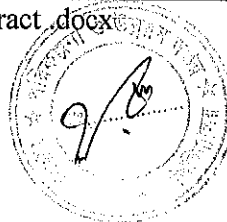


33.	বড় স্টেপলার মেশিন (Kangaro HD 23S24 Heavy Duty Stapler Machine 23/6- 23/24)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
34.	স্ট্যাপলার পিন(১ বক্স=১০০০ পিন, (২৪/৬)	1 Box		BUTEX	As per Call Off Order
35.	পেন হোল্ডার (অফিস স্ট্যান্ডার্ড)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
36.	পেন্সিল (Faber Castell/ সমমান)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
37.	সার্পনার (Deli/ সমমান)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
38.	পেপার ওয়েট গ্লাস (উন্নতমানের)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
39.	বক্স ফাইল ৩ ইঞ্চি	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
40.	রিং ফাইল ৩ ইঞ্চি	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
41.	বাইন্ডিং টেপ ২.৫"	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
42.	বোথ সাইট টেপ (১")	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
43.	স্কচ টেপ ২.৫ ইঞ্চি পানি কালার	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
44.	স্কচ টেপ ২.৫ ইঞ্চি বাদামী	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
45.	স্কচ টেপ ১" পানি কালার	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
46.	স্কচ টেপ স্ট্যান্ড (উন্নতমানের)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
47.	রাবার ব্যাল্ড (গাড়ার)	1 KG		BUTEX	As per Call Off Order
48.	স্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
49.	সুতার বল (বড়)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
50.	স্লিপ হোল্ডার(নমুনা অনুযায়ী)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
Package no-04, Lot-3: Supply of Stationary Items.					
51.	জিগজ্যাগ প্লাস্টিক ম্যাট (৪মি: মি: প্রতি বর্গফুট)	1 Squire Foot		BUTEX	As per Call Off Order
52.	প্লাস্টিক ডোর ম্যাট (স্ট্যান্ডার্ড সাইজ)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order

Handwritten signature



53.	কলিং বেল (উন্নতমানের, উন্নতমানের, SAGE/সমমান)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
54.	গাম (৫০০ গ্রাম, পোলেত্র/সমমান)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
55.	টিউব গাম (সিসি ৫০)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
56.	টাওয়েল (৬০ ইঞ্চি X ২৪ ইঞ্চি) ন্যূনতম 600 GSM	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
57.	ডোর লক (নমুনা অনুযায়ী) ০৪ চাবি যুক্ত।	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
58.	তালা নমুনা (বড়) অনুযায়ী ৭০ মিঃমিঃ	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
59.	তালা নমুনা (মাঝারি) অনুযায়ী ৬০ মিঃমিঃ	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
60.	তালা নমুনা (ছোট) অনুযায়ী ৫০ মিঃমিঃ	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order
61.	ছাতা (বড় সাইজ) বাটযুক্ত (শংকর/শরীফ/ সমমান)	1 Pcs		BUTEX	As per Call Off Order

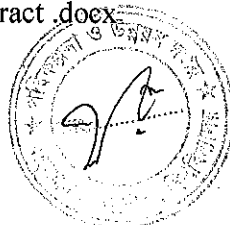
NB: Winning Tenderer Must Provide the True Sample before Supplying the Work Order Goods.

Note 1: The delivery period will start from the date of signing the contract and will continue till the expiration of the contract duration for delivery of goods as per the call-off order.

Note 2: The Procuring Entity must decide whether there is a separate unit of supply or one place of supply, specify in Column 5

This contract may be used by other than PE's office on condition of mentioning the quantity and delivery point in the separate lots in Section 6: Schedule of requirements.

Amalber 2



B. List of Related Services and Completion Schedule

Notes on Related Services

The Procuring Entity shall clearly specify the Related services/Incidental services, other than inland transportation and other services required to convey the Goods to their final destination, in this Schedule of requirement. In particular, these services may refer to any of the following but not limited to:

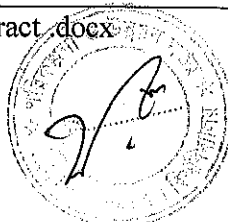
- (a) performance or supervision of on-site assembly and/or start-up of the supplied Goods;*
- (b) furnishing of tools required for assembly and/or maintenance of the supplied Goods;*
- (c) furnishing of a detailed operations and maintenance manual for each appropriate unit of the supplied Goods;*
- (d) performance or supervision or maintenance and/or repair of the supplied Goods, for a period of time as specified, provided that this service shall not relieve the Supplier of any warranty obligations under this Contract; and*
- (e) training of the Procuring Entity's personnel, at the Supplier's plant and/or on-site, in assembly, start-up, operation, maintenance, and/or repair of the supplied Goods*

When completing Form PG3A-4B the Tenderer shall quote prices and Completion date for services for each item against each lot

Item No.	Description of Related Services	Unit of Supply	Quantity of Units Required	Point at which Services are required	Required Completion Date for Services
1	2	3	4	5	6
Lot No 1: [enter description]					
01	As per Call Off Order				
02	As per Call Off Order				

Note 1: The delivery period will start from the date of signing the contract and will continue till the expiration of the contract duration for delivery of goods as per the call-off order.

Note 2: The Procuring Entity must decide whether there is a separate unit of supply and quantity of units, otherwise may specify ONE (1) in both columns or LUMP SUM in Column 4

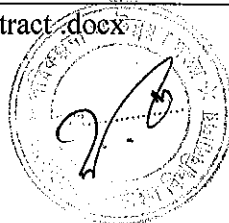


Section 7. Technical Specifications

The Goods and Related Services shall comply with following Technical Specifications:

Item No	Technical Specification and Standards	Quantity	Offer by Tenderer with Price(Tk)
Package no-04, Lot-1: Supply of Stationary Items.			
1	কেঁচি (২১০ মিমিমিঃ) স্টীল	1 Pcs	
2	ছুরি ৮ ইঞ্চি (স্টীল)	1 Pcs	
3	গ্লাস ক্লিনার (৫০০ মিমিঃ লিঃ)	1Pcs	
4	চায়ের চামুচ (স্ট্যান্ডার্ড সাইজ) স্টীল	1 Box	
5	কাটা চামুচ (স্ট্যান্ডার্ড সাইজ) স্টীল	1 Pcs	
6	পানির গ্লাস (কাচের, অফিস স্টান্ডার্ড)	1 Pcs	
7	ক্লাক্স (১.৬ লিটার)	1Pcs	
8	সিরামিক কাপ পিরিচ(মল্লু / সাইনপুকুর/ সমমান)	1 Pcs	
9	সিরামিক ফুল প্লেট (মল্লু / সাইনপুকুর/ সমমান)	1Pcs	
10	সিরামিক হাফ প্লেট মল্লু / সাইনপুকুর/ সমমান)	1Pcs	
Package no-04, Lot-2: Supply of Stationary Items.			
11	পেন্সিল ব্যাটারী (অলিম্পিক/ সানলাইট/ সমমান)	1 Pcs	
12	এন্টি কার্টার (রেজ) স্টীল	1 Pcs	
13	ষ্টীলের স্কেল ১৮’’	1 Pcs	
14	এরোসল ৪৭৫ এম এল(এসিআই/ সমমান)	1 Pcs	
15	ক্যালকুলেটর ১২ ডিজিট (Cassio/সমমান)	1 Pcs	
16	জেমস্ ক্লীপ (১০০ পিস= ০১ বক্স) প্লাস্টিক কোটেড	1 Box	
17	জেল পেন (মেটাডোর/সমমান)	1 Pcs	
18	বলপেন মেটাডোর/ সমমান (কালো)	1 Pcs	
19	বলপেন মেটাডোর/ সমমান (লাল)	1 Pcs	
20	সাইন পেন Pilot/সমমান	1 Pcs	
21	High quality Fine pen (Pilot/সমমান)	1 Pcs	
22	ডাষ্টার ক্লথ(১৮ ইঞ্চি X ১৫ ইঞ্চি)	1 Pcs	
23	নোটবুক (60 pages, 60 GSM paper)	1 Pcs	
24	পাঞ্চ মেশিন (ডাবল)	1 Pcs	
25	পাঞ্চ মেশিন (সিঙ্গেল)	1Pcs	
26	পারমানেন্ট মার্কার (sigmaflo/সমমান)	1 Pcs	
27	মার্কার পেন (High Lighter, Staedtler/equivalent)	1 Pcs	
28	হোয়াইট বোর্ড মার্কার (কালো, লাল, নীল, সবুজ, sigmaflo/সমমান)	1 Pcs	
29	ফ্লুইড/ কারেকশন পেন (নূন্যতম ১০মিলি, উন্নতমানের)	1 Pcs	
30	বোর্ড ডাষ্টার (উন্নতমানের)	1 Pcs	
31	পিন রিমোভার	1 Pcs	
32	বড় স্টেপলার পিন (Staedlter/ সমমান)	1 Pcs	

Handwritten signature



33	বড় স্টেপলার মেশিন (Kangaro HD 23S24 Heavy Duty Stapler Machine 23/6-23/24)	1 Pcs	
34	স্ট্যাপলার পিন(১ বক্স=১০০০ পিন, (২৪/৬)	1 Box	
35	পেন হোল্ডার (অফিস স্ট্যান্ডার্ড)	1 Pcs	
36	পেন্সিল (Faber Castell/ সমমান)	1 Pcs	
37	সার্পনার (Deli/ সমমান)	1 Pcs	
38	পেপার ওয়েট গ্লাস (উন্নতমানের)	1 Pcs	
39	বক্স ফাইল ৩ ইঞ্চি	1 Pcs	
40	রিং ফাইল ৩ ইঞ্চি	1 Pcs	
41	বাইন্ডিং টেপ ২.৫"	1 Pcs	
42	বোথ সাইট টেপ	1 Pcs	
43	স্কচ টেপ ২.৫ ইঞ্চি পানি কালার	1 Pcs	
44	স্কচ টেপ ২.৫ ইঞ্চি বাদামী	1 Pcs	
45	স্কচ টেপ ১" পানি কালার	1 Pcs	
46	স্কচ টেপ স্ট্যান্ড (উন্নতমানের)	1 Pcs	
47	রাবার ব্যাল্ড (গাডার)	1 KG	
48	স্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট)	1 Pcs	
49	সুতার বল (বড়)	1 Pcs	
50	স্লিপ হোল্ডার(নমুনা অনুযায়ী)	1 Pcs	
Package no-04, Lot-3: Supply of Stationary Items.			
51	জিগজ্যাগ প্লাস্টিক ম্যাট (৪মি: মি: প্রতি বর্গফুট)	1 Squire Foot	
52	প্লাস্টিক ডোর ম্যাট (স্ট্যান্ডার্ড সাইজ)	1 Pcs	
53	কলিং বেল (উন্নতমানের, উন্নতমানের, SAGE/সমমান)	1 Pcs	
54	গাম (৫০০ গ্রাম, পোলেক্স/সমমান)	1 Pcs	
55	টিউব গাম (সিসি ৫০)	1 Pcs	
56	টাওয়েল (৬০ ইঞ্চি X ২৪ ইঞ্চি) ন্যূনতম 600 GSM	1 Pcs	
57	ডোর লক (নমুনা অনুযায়ী) ০৪ চাবি যুক্ত।	1 Pcs	
58	তালা নমুনা অনুযায়ী (বড়) ৭০ মিঃমিঃ	1 Pcs	
59	তালা নমুনা অনুযায়ী (মাঝারি) ৬০ মিঃমিঃ	1 Pcs	
60	তালা নমুনা অনুযায়ী (ছোট) ৫০ মিঃমিঃ	1 Pcs	
61	ছাতা (বড় সাইজ) বাটযুক্ত (শংকর/শরীফ/ সমমান)	1 Pcs	

Handwritten signature

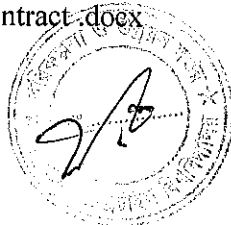


Section 8. Drawings

Notes on Drawings

[Insert here a list of Drawings, including site plans, which should be attached to this section or annexed in a separate folder. The Drawings shall be clearly dated, numbered and show any revision number(s), if appropriate.]

Handwritten signature



FORMAT-1

LOGO

[Insert Full Contact Details of the Procuring Entity]

Call-Off Order

Under a Framework Contract

Contract Reference No: _____

Call-Off Order Reference No: _____

Purchaser: _____

Supplier: _____

Date of Call-Off Order: _____

The Purchaser indicated above issues this call-off order under the framework contract referenced above.

This call-off order is subject to the terms and conditions of the framework contract referenced above. In the event of a conflict, between this call-off order and the contract, the contract shall prevail.

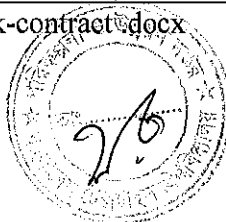
Please proceed with delivery of the Supplies detailed in the attached List of Supplies and Price Schedule, in accordance with the response times specified in the contract.

The total value of this call-off order is _____.

Please confirm your receipt of this call-off order and that you are proceeding with delivery of the Supplies, in accordance with the terms and conditions of the contract.

Authorised by:

Signature:	
Name:	
Position:	



FORMAT-2

LOGO

[Insert Full Contact Details of the Procuring Entity]

CONTRACT AMENDMENT

Contract No.	
Amendment No.	
Approval Reference No.	

Contract No. [insert number/year] by and between the [insert Procuring Entity's name] and [insert Supplier's legal title] for the contract named [insert name of the Goods and related services] is amended as follows:

1. GCC Clause [insert clause no], is hereby revised as _____

2. GCC Clause [insert clause no], is hereby revised as _____

and so on .

The effective date of this Amendment is [insert effective date] or upon execution whichever is later.

ALL OTHER TERMS AND CONDITIONS OF THE ORIGINAL CONTRACT SHALL REMAIN IN FULL FORCE AND EFFECT

THIS AMENDMENT, consisting of [insert number] page(s) and [insert number] attachment(s), is executed by the persons signing below who warrant that they have the authority to execute this Amendment under the original Contract.

IN WITNESS WHEREOF, the Procuring Entity and the Supplier have signed this Amendment.

[Supplier's Authorized Signatory]

[Procuring Entity's Authorized Signatory]

Signature

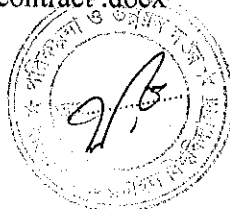
Signature

Title

Date

Title

Date



FORMAT-3

LOGO

[Insert Full Contact Details of Issuing Authority]

Office Memo no: _____ Date: _____

ACCEPTANCE CERTIFICATE

01	Procuring Entity Details		
	(a) Division	:	
	(b) Circle/Directorate	:	
	(c) Zone/Region	:	
	(d) Others (<i>specify</i>)	:	
02	Name of Supply	:	
03	Contract No	:	
04	Supplier's Legal Title	:	
05	Supplier's Contact Details	:	
06	Supplier's Trade License/Enlistment/Registration Details	:	
07	Reference to NOA with Date	:	
08	Original Contract Price as in NOA	:	
09	Final Contract Price as Delivered	:	
10	Original Contract Period		
	(a) Date of Commencement	:	
	(b) Date of Completion	:	
11	Actual Delivery Period		
	(a) Date of Actual Commencement	:	
	(b) Date of Actual Completion	:	
12	Days/Months Delivery Period Extended	:	
13	Amount of LD for Delayed Delivery	:	
14	Special Note (<i>if any</i>)	:	

Certified that the Goods and related services under the Contract has been delivered and completed in all respects in strict compliance with the provisions of the Contract including all plans, designs, drawings, specifications and all modifications thereof as per direction and satisfaction of the Procuring Entity/Engineer-in Charge/Other (*specify*). All defects in the Goods reported during inspection and tests have been duly rectified or replaced.

Name and Signature of the Issuing Authority with Designation

please turn over

Handwritten signature



Details of Delivery Completed

Supplier: [insert legal title]		
No	Major Items of Delivery	Total Value (in Contract Currency)

Note: Figures shown must correspond to Total Value

Sub-contractor [delete, if not appropriate]

Sub-contractor: [insert legal title]		
No	Items/Activities [reference drawn to Sub-contractor Information]	Value (in Contract Currency)

Name and Signature of the Issuing Authority with Designation

Handwritten signature

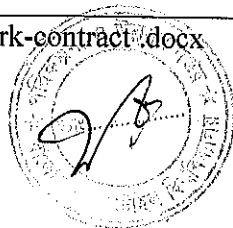


Invitation for Tenders

[This is the website format and as used for published advertisement.
It is included in this document for information only]

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH		
1	Ministry/Division	<input type="text" value="< select >"/>
2	Agency	<input type="text" value="< select >"/>
3	Procuring Entity Name	<input type="text" value="< type in name >"/>
4	Procuring Entity Code	Not used at present
5	Procuring Entity District	<input type="text" value="< select >"/>
6	Invitation for	<input type="text" value="< select >"/> <input type="text" value="< select >"/> <input type="text" value="< select >"/>
7	Invitation Ref No	<input type="text" value="< type in name >"/>
8	Date	<input type="text" value="< select >"/>
KEY INFORMATION		
9	Procurement Method	<input type="text" value="< select >"/> <input type="text" value="< select >"/>
FUNDING INFORMATION		
10	Budget and Source of Funds	<input type="text" value="< select >"/>
11	Development Partners (if applicable)	<input type="text" value="< type in name >"/>
PARTICULAR INFORMATION		
12	Project / Programme Code (if applicable)	<input type="text" value="< use MOF code >"/>
13	Project / Programme Name (if applicable)	<input type="text" value="< use MOF name >"/>
14	Tender Package No.	<input type="text" value="< type in name >"/>
15	Tender Package Name	<input type="text" value="< type in name >"/>
16	Tender Publication Date	<input type="text" value="Date < select >"/>
17	Tender Last Selling Date [up to the day prior to the day of deadline for Submission]	<input type="text" value="Date < select >"/>
18	Tender Closing Date and Time	<input type="text" value="Date < select >"/> <input type="text" value="Time < select >"/>
19	Tender Opening Date and Time	<input type="text" value="Date < select >"/> <input type="text" value="Time < select >"/>
20	Name & Address of the office(s)	Address
	- Selling Tender Document (Principal)	<input type="text" value="< type in name >"/>
	- Selling Tender Document (Others)	<input type="text" value="< type in name >"/>
	NO CONDITIONS APPLY FOR SALE, PURCHASE OR DISTRIBUTION OF TENDER DOCUMENTS	
	- Receiving Tender Document	<input type="text" value="< type in name >"/>
	- Opening Tender Document	<input type="text" value="< type in name >"/>
21	Place / Date / Time of	<input type="text" value="< type in name >"/>

Handwritten signature



	Pre-Tender Meeting (Optional)	Date	Time
		< select >	< select >

INFORMATION FOR TENDERER		
22	Brief Eligibility and Qualification of Tenderer	< type in name >
23	Brief Description of Goods	< type in name >
24	Brief Description of Related Services	< type in name >

25	Price of Tender Document (Tk)			< type in price >	
	Lot No	Identification of Lot	Location	Tender Security Amount (Tk)	Completion Time in Weeks / Months
26	1	< type in name >	< type in name >	<type in>	<type in>
27	2	< type in name >	< type in name >	<type in>	<type in>
28	3	< type in name >	< type in name >	<type in>	<type in>
29	4	< type in name >	< type in name >	<type in>	<type in>

30	Name of Official Inviting Tender	< type in name >
31	Designation of Official Inviting Tender	< type in name >
32	Address of Official Inviting Tender	< type in name >
33	Contact details of Official Inviting Tender	< Tel. No. > < Fax No. > < e-mail >
34	The Procuring Entity reserves the right to reject all Tenders or annul the Tender proceedings	

<select> : these fields are "pop-up" fields and the procuring entity will only have to select the correct name, address or date in order to complete the form.

<type in name> : these fields are to be completed by typing in the relevant data.





বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়

তেজগাঁও, ঢাকা - ১২০৮।

পুনঃদরপত্র বিজ্ঞপ্তি

(ফ্রেমওয়ার্ক কন্ট্রাক্ট)

স্মারক নং-বুটেক্স/পঃ ও উঃ/টেন্ডার/এফডব্লিউসিটিএম-২৫/২০২৩-২৪/১৮০

তারিখ : ২৮/১১/২০২৩

১	দরপত্র আহবানকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
২	প্রকিউরমেন্ট এন্টিটি	পরিচালক (পঃ ও উঃ)।
৩	দরপত্র পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি(OTM) (Framework Contract)।
৪	অর্থের উৎস	বিশ্ববিদ্যালয় রাজস্ব বাজেট।
৫	যে কাজের জন্য দরপত্র আহবান করা হল	প্যাকেজ নং-০৪ঃ স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ। প্যাকেজ নং-০৫ঃ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী সরবরাহ।
৬	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	২৯/১১/২০২৩ইং
৭	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য (অফেরতযোগ্য)	সিডিউল মূল্য=১,০০০.০০(এক হাজার) টাকা(প্রতি প্যাকেজ)।
৮	টেন্ডার সিডিউল বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	২৯/১১/২০২৩ তারিখ হতে ১৩-১২-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ছুটির দিন ব্যতীত সকল কার্য দিবস (সকাল ৯:০০ টা হতে বিকাল ৪:০০ টা পর্যন্ত)।
৯	টেন্ডার সিডিউল প্রাপ্তিস্থান	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর আবেদন পূর্বক পাওয়া যাবে। অথবা উপযুক্ত সরবরাহকারী চাইলে সিডিউলের কপি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট (www.butex.edu.bd)এর Tender Notice অপশন থেকে অবিকৃত অবস্থায় ডাউনলোড করে =১০০০.০০ (এক হাজার) টাকার পে-অর্ডারসহ পূর্ণাঙ্গ টেন্ডার ডকুমেন্ট পরিচালক(পঃ ও উঃ) এর দপ্তরে জমা প্রদান করতে পারবেন।
১০	টেন্ডার সিডিউল গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	১৪/১২/২০২৩ তারিখ বেলা ০২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বুটেক্স।
১১	টেন্ডার সমূহ খোলার তারিখ ও সময়	১৪/১২/২০২৩ তারিখ দুপুর ০২:৩০ ঘটিকার সময় টেন্ডারসমূহ টেন্ডারদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
১২	জামানতের পরিমাণ	প্যাকেজ নং-০৪ঃ ২৮,০০০.০০(আটশ হাজার) টাকা প্যাকেজ নং-০৫ঃ ১৬,০০০.০০(ষোল হাজার) টাকা

- কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহন বা বাতিল কিংবা সকল দরপত্র গ্রহন বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষন করেন।

(অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ ফরহাদ হোসেন)
পরিচালক (পঃ ও উঃ)
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, বুটেক্স।